**29.12.2022Г. №76**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЕННО-УЧЕТНОЙ РАБОТЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шаралдай»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать военно-учетную работу на территории муниципального образования «Шаралдай»;

2. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на заведующего общим отделом администрации Мантыкову Анастасию Георгиевну;

3. Утвердить функциональные обязанности должностного лица по ведению воинского учёта муниципального образования «Шаралдай» в новой редакции (прилагается);

4. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Мантыковой А.Г. временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета, пребывающих в запасе, возложить на главу администрации Ханхареева Д.И.;

5. Считать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Шаралдай» от 20.05.2019г. №52

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Шаралдай»

Ханхареев Д.И.

Приложение к Постановлению

Администрации муниципального

образования «Шаралдай»

от 29.12.2022г. №76

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ПО ВЕДЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЁТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

1. Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

Нести ответственность за полноту, достоверность и качество учета.

2. Органы местного самоуправления и их должностные лица своевременно оповещают граждан призывного возраста и ГПЗ об их вызове в военный комиссариат.

3. Своевременно предоставляют списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, а также обеспечивают доставку юношей для прохождения мед. комиссии при постановке на первоначальный учет.

4. Следят за правильностью построения картотеки, вносят изменения в карточки по командам, картотеку строят в алфавитном порядке.

5. Осуществляют контроль за соблюдением правил воинского учета гражданами, а также ведением воинского учета ГПЗ и призывников учреждениями и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

6. Один раз в две недели предоставляют в военный комиссариат тетради по обмену информацией со сведениями о принятых, снятых с воинского учета ГПЗ и об изменениях, произошедших в их учетных данных (семейном положении, образовании, месте работы и т.п.)

7. Учитывают ГПЗ, заявивших об изменении состоянии здоровья.

8. Раз в год сверяют карточки с похозяйственными книгами, проводят подворный обход.

9. Выявляют граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей, подлежат постановке на воинский учет.

10. Обеспечивают доставку призывников для прохождения призывной комиссии, предварительно вручив им повестки и обеспечив необходимыми документами.

11. В день призыва призывника на военную службу, обеспечивают явку призывника в военный комиссариат.

12. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/403318160/entry/39003) и по [формам](https://internet.garant.ru/#/multilink/190272/paragraph/101/number/1), которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

13. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

14. Органы местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, представляют в военный комиссариат ежегодно, до 1 октября, списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, предусмотренные [приложением 1](https://internet.garant.ru/#/document/190272/entry/6000) к настоящему Положению.

15. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

16. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

17. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.